



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI/SR/PF/RJ

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo nº 08455.024253/2018-70

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O projeto de modernização e expansão da rede da SR/PF/RJ e descentralizadas englobará a atualização de equipamentos servidores de rede com incremento substancial na capacidade de armazenamento, sendo adotada a solução de hiperconvergência e de *storage*.

A substituição de toda a parte de distribuição e comunicação entre a sala central de equipamentos com as salas técnicas instaladas nas delegacias e setores desta Superintendência.

A substituição de toda a estrutura de rede das unidades da PF no Estado do Rio de Janeiro (descentralizadas e postos).

2 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1 – NECESSIDADES DE NEGÓCIO

2.1.1 – Necessidades/ Funcionalidades/ Envolvidos:	2.1.1.1 Necessidade de substituição e atualização dos servidores de rede. Funcionalidades: Equipamentos que realizam todo o controle de acesso, bem como o armazenamento de dados. Envolvidos: Equipe de Tecnologia da Informação desta Superintendência.
	2.1.1.2 – Necessidade de substituição de toda a estrutura de rede central da SR/PF/RJ Funcionalidades: Equipamentos e meio físico que realizam a comunicação entre os servidores de rede e os computadores utilizados pelos funcionários lotados nesta Superintendência. Envolvidos: Equipe de Tecnologia da Informação desta Superintendência.
	2.1.1.3 – Necessidade de substituição de toda a estrutura de rede das

	<p>unidades da PF no Estado do Rio de Janeiro</p> <p>Funcionalidades: Equipamentos e meio físico que realizam a comunicação entre os servidores de rede e os computadores utilizados pelos funcionários lotados nesta Superintendência.</p> <p>Envolvidos: Equipe de Tecnologia da Informação desta Superintendência.</p>
2.2 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS	
<p>2.2.1 – Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de TIC (servidores de rede, switchs, adaptadores e outros);</p> <p>2.2.2 – Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de material necessário para conexão de rede entre as áreas da SR/PF/RJ;</p> <p>2.2.3 – Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de material necessário para reestruturação da rede das unidades da PF no Estado do Rio de Janeiro.</p>	
2.2.3 – DEMAIS REQUISITOS	
2.2.3.1	Instruir o processo de contratação com base nos termos da IN SLT/MPPOG nº 04/2014, aplicando os pressupostos das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e dos respectivos Decretos nº 2.271/97, 3.555/00, 5.450/05 e 7.174/10.
2.2.3.2	A Contratada deve se comprometer a não permitir que dados ou informações da Polícia Federal, aos quais tenha acesso, sejam retirados das dependências da Contratante.
2.2.3.3	A Contratada deve se comprometer a garantir o sigilo das informações do órgão, inclusive no que diz respeito às ações de seus funcionários.
2.2.3.4	A Contratada deve se comprometer a garantir que as soluções tecnológicas que compõem o serviço não infrinjam quaisquer patentes, direitos autorais ou

	segredos industriais.
2.2.3.5	A Contratada deve se comprometer a garantir que seus funcionários observem rigorosamente as normas e procedimentos de segurança da Polícia Federal.
2.2.3.6	Processo de Licitação concluído até DEZEMBRO/2017
2.2.3.7	Contratação finalizada até FEVEREIRO/2018

3 – LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS	
3.1 – Solução 1.	Considerando tratar de projeto de modernização e ampliação, não são aplicadas soluções alternativas para o caso. No caso da não contratação, será mantido o sistema da forma atual, que atualmente encontra-se limitado para atender as demandas da SR/PF/RJ.

4 – ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES				
Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1			X
A Solução é um software livre ou software público?	1			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (Quando houver necessidade de certificação digital)	1			X

A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil? (Quando o objetivo de a solução abranger documentos arquivísticos)	1			X
--	---	--	--	---

5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1 – Solução Escolhida

Modernização e expansão da rede de dados da SR/PF/RJ e descentralizadas, haja vista que a atual estrutura encontra-se limitada para atender as demandas desta Superintendência.

5.1.2 – Bens e Serviços que compõem a Solução Escolhida.

Id	Bem/Serviços	Estimativa (*)
1	Aquisição de solução de hiperconvergência e <i>storage</i>	R\$ 2.800.000,00
2	Aquisição de equipamentos de distribuição de rede.	R\$ 260.000,00
3	Contratação de empresa para substituição/instalação de cabeamento entre a sala central e as salas técnicas	R\$ 1.500.000,00
4	Contratação de empresa para substituição/instalação de novo cabeamento nas unidades da PF no Estado do Rio de Janeiro	R\$ 3.500.000,00
Total		R\$ 8.060.000,00

(*) A estimativa inicial será baseada em uma pesquisa de preço de mercado que retratará um valor mais próximo da realidade.

5.1.3 – Benefícios Esperados.

1. Melhoria da produtividade dos servidores da Superintendência e de suas Unidades Descentralizadas, que dependem do perfeito funcionamento dos recursos tecnologia da informação e comunicação para a realização de suas atividades diárias;
2. Melhoria da disponibilidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação prestados pela Superintendência e de suas Unidades Descentralizadas, garantindo o efetivo acesso aos sistemas de informação da Polícia Federal;
3. Reduzir os riscos de interrupção dos serviços de TIC;
4. Aumento na capacidade de armazenamento de dados;
5. Atendimento ininterrupto e de qualidade ao cidadão que busca os serviços oferecidos pela Polícia Federal;
6. Preservação dos ativos e do investimento realizado pela Polícia Federal em sua infraestrutura de TIC.

6 – NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 – Qualquer adaptação de ambiente será indicada e executada pela Contratante.

7 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 – RECURSOS MATERIAIS

7.1.1 - Área a ser designada pela Contratante para instalação das soluções apresentadas.

7.1.2 – Os Recursos Orçamentários serão disponibilizados conforme liberação judicial a ser definida.

7.2 – RECURSOS HUMANOS

Id	Função	Formação	Atribuições
1	Fiscal da área requisitante	Servidor de carreira do PF com conhecimentos necessários e suficientes sobre a utilização do objeto da contratação.	Responsável pela Contratante por fiscalizar a prestação dos serviços conforme as cláusulas contratuais, no que diz respeito aos aspectos da utilização dos serviços prestados.
2	Fiscal da área técnica	Servidor de carreira do PF com conhecimentos necessários e suficientes sobre os aspectos técnicos do objeto da contratação.	Responsável pela Contratante por fiscalizar a prestação dos serviços conforme as cláusulas contratuais, no que diz respeito aos aspectos técnicos dos serviços prestados.
3	Fiscal da área administrativa	Servidor de carreira do PF com conhecimentos necessários e suficientes sobre os aspectos jurídicos, administrativos e financeiros do contrato.	Responsável pela Contratante por fiscalizar a prestação dos serviços conforme as cláusulas contratuais, no que diz respeito aos aspectos jurídicos, administrativos e financeiros do contrato.
4	Gestor do Contrato (Preposto)	Funcionário indicado pela Contratada com autonomia e conhecimentos suficientes sobre todos os aspectos do contrato.	Responsável pela Contratada pela devida prestação dos serviços, conforme o contrato.
			Responsável pela Contratada por responder à todas as demandas da Contratante.
			Responsável pela Contratada por empregar na prestação dos serviços pessoal qualificado que garanta a total, correta e suficiente execução do objeto do contrato.
5	Gestor Administrativo	Funcionário indicado pela Contratada responsável pelos aspectos jurídicos, administrativos e financeiros da prestação dos serviços.	Responsável pela Contratada pelo cumprimento das obrigações contratuais de ordem jurídica, administrativa e financeira.

6	Técnico	Funcionário indicado pela Contratada com conhecimento sobre os aspectos técnicos da prestação dos serviços, que possua certificados técnicos suficientes para o exercício das atividades.	Responsável por realizar as atividades técnicas necessárias à regular manutenção da prestação dos serviços.
			Responsável por realizar as devidas manutenções corretivas nos serviços contratos.
			Responder às demandas do Gestor Técnico ou do Especialista.

8 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL	
8.1	Em caso de eventual interrupção contratual da prestação dos serviços
<p>Ações de Contingência e Seus Respective Responsáveis:</p> <p>Considerando o tipo de contratação a ser efetuado, onde é indicado o prazo de garantia de 60 (sessenta) meses, dentro desse período a funcionalidade da solução deve ser plena e, caso ocorra algum descumprimento por parte das empresas contratadas, serão aplicadas as punições previstas no Edital.</p>	

9 – AÇÕES PREVENTIVAS		
9.1	Incapacidade de execução total ou parcial dos serviços pela Contratada.	
Id	Ações de preventivas e seus Respective Responsáveis	
1	Definir no Termo de Referência sanções, penalidades e responsabilização da Contratada por não atender aos prazos contratualmente previstos em relação à Assistência Técnica.	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Prever no Termo de Referência backup dos dados	Equipe de Planejamento da Contratação

3	Prever no Termo de Referência garantia de 60 meses em toda a solução ofertada.	Equipe de Planejamento da Contratação
4	Implantar instrumentos de manutenção remota da solução de modo a diagnosticar a ocorrência de futuras falhas e defeitos.	Contratada
5	Prever no Termo de Referência a possibilidade de rescisão do contrato por cumprimento irregular ou inexecução total ou parcial de Serviços.	Equipe de Planejamento da Contratação
6	Solicitar manutenções preventivas à Contratada, sempre que julgar necessário com base no acompanhamento do desempenho dos serviços prestados, nos relatórios de registros de ocorrência, e em outras informações próprias.	Fiscal do contrato, Área Técnica e Área Requisitante
7	Realizar manutenções preventivas regularmente por iniciativa própria, ou quando solicitado pela Contratante.	Contratada
8	Solicitar a Contratados relatórios de registros de ocorrências de todos os meios físicos e lógicos que compõe a infraestrutura.	Fiscal do Contrato
9	Solicitar manutenções corretivas à Contratada em caso de interrupção total ou parcial dos serviços.	Fiscal do contrato
10	Realizar manutenções corretivas em caso de interrupção total ou parcial dos serviços, sempre que solicitado pela Contratante.	Contratada
11	Identificada a incapacidade total ou parcial de execução do contrato através de monitoração técnica, comunicar à autoridade competente para avaliar a necessidade ou não de rescisão unilateral do contrato.	Fiscal do contrato

MARCIO ROBERTO DE ANDRADE

Agente de Polícia Federal

Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação

Chefe do STI/SR/PF/RJ

RENATO NASCIMENTO BARRADAS

Escrivão de Polícia Federal

Integrante Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação

STI/SR/PF/RJ

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

Em cumprimento ao disposto no art. 12 da [Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014](#), emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante e Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planej. da Contratação (SEI nº xxxxxxxx).



Documento assinado eletronicamente por **RENATO DO NASCIMENTO BARRADAS, Escrivão (ã) de Polícia Federal**, em 16/01/2019, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO ROBERTO DE ANDRADE, Chefe de Setor**, em 16/01/2019, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9270099** e o código CRC **E7C2FADA**.